



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

I Су. бр. 1 - 121/2016

Дана: 15.12.2016. године

БЕОГРАД

Савска 17-а

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ, Комисија за повећање поверења јавности у рад суда, основу Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013 – 2018. године Народне скупштине од 01.07.2013. године, Комуникационе стратегије Високог савета судства за период од 2016. – 2018. број 021-02-00033/2016-01 од 08.03.2016. године, Смерница судовима о образовању комисија за повећање поверења јавности у рад судова број 119-01-53/14 од 20.02.2014. године. Одлуке I Су. бр. 1 - 68/2014-1 од 24.02.2014. године о образовању Комисије за повећање поверења јавности у рад суда и Плана за повећање поверења јавности у рад Трећег основног суда у Београду за 2016. годину I Су. бр. 1 - 37/2015 од 31.12.2015. године, дана 15.12.2016. године доноси:

ПЛАН
ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ
У РАД ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
ЗА 2017. ГОДИНУ

1. УВОД

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/2013 од 20. новембра 2013. године) чланом 3 став 1 тачка б установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду (у даљем тексту: Суд) за територије градских општина Земун, Нови Београд и Сурчин.

Националном стратегијом за реформу правосуђа за период 2013 - 2018. године одређена су основна начела за функционисање правосуђа:

- независност
- непристрасност и квалитет правде
- стручност
- одговорност
- ефикасност
- транспарентност.

План за повећање поверења јавности у рад Суда представља оквир за наставак континуираног рада Суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности, као једном од стратешких циљева одређених горе наведеним начелима.

План је заснован на досадашњим искуствима из свакодневног рада Суда на транспарентности и представљању у јавности.

Основ доношења Плана :

- Циљеви дефинисани Националном стратегијом реформе правосуђа за период од 2013.-2018. године;
- Циљеви дефинисани Комуникационом стратегијом Високог савета судства за период од 2016. – 2018 број 021-02-00033/2016-01 од 08.03.2016. године;
- Анализа циљних група којима је План намењен;
- Стратегије и Повеље на основу којих се обавља рад везан за транспарентност и представљање суда у јавности.

План садржи: једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године тако што се активности додају или мењају и то на основу постигнутих успеха или изазова са којима се суд током претходне године суочавао.

2. ЦИЉЕВИ

Суд је идентификовао циљеве који су за њега од кључне важности, а полазећи од начела правичности и заштите владавине права :

- Суђење у разумном року - ефикасност;
- Омогућавање пуне доступности правде грађанима и повећање поверења јавности у рад Суда и судства;
- Независност и одговорност;
- Транспарентност и доступност рада Суда.

План за повећање поверења јавности у рад суда дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама, како би се утврђени циљеви реализовали.

Планом се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење предвиђених активности.

3. АНАЛИЗА ЦИЉНИХ ГРУПА КОЈИМА ЈЕ ПЛАН НАМЕЊЕН

На основу стечених искустава из претходне године рада суда на пољу односа са јавности, суд је идентификовао циљне групе којима је потребно више информација о раду суда и о правосуђу уопште. При одређивању посебних активности који се односе на постављене циљеве од кључне важности, са посебним освртом на транспарентност и доступност рада суда, у Плану су разматране свака од циљних група појединачно.

Идентификоване циљне групе сврстане у једну од три категорије а то су: суд, шира правна заједница и јавност у целини.

Циљне групе Суда су:

- сви запослени у суду, с обзиром да исти представљају суд;
- институције са којима суд остварује екстерну комуникацију: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора, институти, универзитети, стручна удружења и средње стручне школе као део шире правне заједнице
- грађани, странке и медији , тј. јавност у целини.

У активностима које следе, План суда за повећање поверења јавности бави се сваком од ових категорија циљних група.

4. КОМУНИКАЦИОНИ ПРОТОКОЛ

У циљу ближег уређивања начина примене и спровођења Плана за повећање поверења јавности у рад Трећег основног суда у Београду, Суд може донети и комуникациони протокол.

5. ОДГОВОРНА ТЕЛА И ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

А) КОМИСИЈА:

Комисија за повећање поверења јавности у рад овог суда је стална комисија. Комисија за свој рад одговара председнику суда и помоћ у раду пружа јој судска управа суда, чијим се саставним делом има сматрати због изузетног значаја поља свог рада.

У Трећем основном суду у Београду је одлуком I Су. бр. 1 - 68/2014 - 1 од 24.02.2014. године образована Комисија за повећање поверења јавности у рад суда у следећем саставу:

1. Председник суда
2. Заменици председника суда
3. Председник парничног одељења
4. Председник кривичног одељења
5. Председник одељења породичних спорова
6. Председник ванпарничног одељења
7. Председник извршног одељења
8. Председник одељења радних спорова
9. Секретар суда и портпарол суда (координатор за медије)
10. Управитељ писарнице суда
11. Систем администратор

Дужности Комисије су:

- Одржавање састанка на шестомесечном нивоу, а по потреби и чешће, о којим састанцима се сачињавају записници и на којима се констатују имена и презимена чланова Комисије који су приступили на састанак
- Чланови Комисије на заједничком састанку израђују План за повећање поверења јавности у рад овог суда за наредну годину. Коначну верзију Плана који је израдила Комисија, председник суда усваја одлуком.
- Достављање Годишњег извештаја Председнику суда о предузетим активностима у циљу реализације Плана.

Б) ПОРТПАРОЛ СУДА:

Портпарол суда овлашћен је да:

1. организује конференције за новинаре,
2. медијима даје писмена и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности,

3. припрема друга саопштења за јавност,
4. врши контролу ажурирања података на сајту суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда.

Портпарол суда све информације медијима даје након консултације са судијом који суди у предмету о ком се информација даје и уз одобрење председника суда.

У комуникацији са представницима медија треба поступати на основу овлашћења датих у позитивним законским и подзаконским прописима и интерним актима Суда.

Додатна литература која може олакшати рад у смислу односа са јавношћу јесте:

1. Смернице и правила дата у Приручнику за представнике судова задужених за односе са јавношћу (објавио Секретаријат за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа, Београд, 2007. године, аутори Мирјана Голубовић и др.)
2. Протокола за интерне комуникације у судовима (објављен на веб сајту Секције за односе са јавношћу у судовима при Правосудној академији, рецензент Мирјана Голубовић руководиоца сектора за кривично правну обуку на Правосудној академији и председник поменуте секције),

Суд може поред постојећих појединачних аката, у циљу реализације Плана за повећање поверења јавности у рад суда усвојити и друга акта која прате реализацију Плана у 2017. години, уколико се за тим укаже потреба у циљу ефикаснијег спровођења Плана за повећањем поверења јавности у рад суда.

В) СУДИЈЕ И СУДСКО ОСОБЉЕ

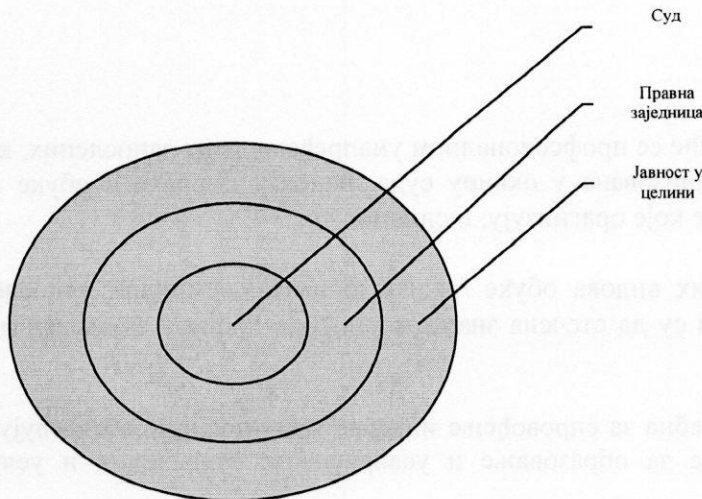
Председник суда може овластити и неког од судија да спроводи План у смислу давања изјава представницима медија и односа са јавношћу, када је у конкретном случају реч о нпр. генерално судској пракси у погледу неких случајева, односно ситуација, примени законских одредби у вођењу поступка на уопштен начин, у складу са законом и Судским пословником.

Такође, осим портпарола суда и друго судско особље овлашћено је да спроводи План по налогу председника суда и/или заменика председника суда.

6. АКТИВНОСТИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА СУДА И ПРЕДСТАВЉАЊУ СУДА У ЈАВНОСТИ

Активности суда стратешки су подељене у три циљне групе :

1. Суд
2. Шира правна заједница
3. Јавност у целини.



Активности суда групишу се у три категорије:

- Промотивне активности,
- Информационе активности,
- Консултационе активности.

Стратешки рад на комуникацији у оквиру самог суда обухвата: интерну и екстерну комуникацију.

7. ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА:

Развој ефикасне и добре комуникације унутар самог Суда, што је најзначајнија и прва континуирана активност када је реч о представљању суда широј јавности. За остваривање оптималних резултата, правовременог и потпуног информисања користиће се сви модели унутрашње комуникације: усмени, штампани, електронски.

Интерна комуникација представља интегрални део свих активности суда и његових унутрашњих организационих јединица. Све активности на плану унутрашњег информисања морају да буду планиране, надзиране и процењене у односу на остварење циља интерног информисања.

Интерна комуникација, размена и пренос интерних информација обезбедиће се следећим средствима и начинима: интернет презентација суда (сајт), електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), интерном огласном таблом; електронским информатором о распореду суђења, интернетом, итд.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини, у складу са Планом и Правилником о обавезном начину и поступку комуникације и понашања судског особља у Трећем основном суду у Београду I Су. бр. 1 – 34/2016 од 11.03.2016. године.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу свих запослених, који нису судије, кроз: обуке организоване у оквиру суда, редовне боравке и обуке ван радног места, обуке и семинаре које орагнизују, и слично.

По завршетку наведених видова обуке /радног боравка/ семинара, запослени који су били учесници, дужни су да стечена знања и вештине пренесу запосленима у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру: редовних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

8. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

Екстерну (спољну) комуникацију Суд остварује са правном заједницом и јавношћу у најширем смислу (државних органа, универзитета, научних установа, струковних организација, привредника, медија, грађана) користећи средства којима се размењују и преносе информације о раду и активности суда путем различитих канала комуникација и информисања.

Екстерна комуникација врши се следећим средствима и начинима:

- електронском поштом (e-mail)
- писаним саопштењима, односно обраћањима
- телефонским, односно усменим обраћањима
- информативним билтенима
- информатором о раду (електронска и штампана верзија)
- електронским информатором о распореду суђења
- путем интернет презентације Суда, итд.

Медијске активности суда су: организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења за јавност на захтев медија или без захтева, тј. на иницијативу суда, благовремено одговарање на захтев медија, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремено реаговање на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавање потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, итд.

ПРАВНА ЗАЈЕДНИЦА: Стратешки рад на комуникацији са представницима шире правне заједнице.

Правну заједницу чине институције с којима суд остварује екстерну комуникацију: Центар за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Државно тужилаштво, Државно правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора, Правни факултет Универзитета у Београду, итд.

Суд који је транспарентан и ужива поверење, након рада на интерној комуникацији представиће својој наредној циљној групи у оквиру правне заједнице, све активности које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад овог суда допринеле реализацији Плана.

ШИРА ЈАВНОСТ: Стратешки рад на комуникацији са грађанима и медијима.

Транспарентност у раду и квалитетно представљање у јавности са грађанима и медијима стратешка је обавеза Суда. Ове активности морају бити сталне/редовне и унапред планиране (квартално, шестомесечно или годишње) .

Представљање у јавности укључује:

- Представнике из циљних група из овог Плана и Стратегије за комуникацију и односе са јавношћу овог суда које нису медији.
- Медије: Писани, радио и телевизија, интернет.

2017. ПЛАН: ГОДИШЊИ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ		
Активности	Одговорно лице	Рок
Састанак Комисије за повећање поверења јавности у рад суда и усвајање евентуалних закључака	портпарол Суда и руководилац Комисије	По потреби, ради разматрања актуелних тема везаних за рад Комисије за повећање поверења јавности у рад суда
Састанак Комисије за повећање поверења јавности у рад суда и усвајање евентуалних закључака	портпарол Суда и руководилац Комисије	30.06.2017.
Објављивање актуелности (саопштења, односно обавештења) којима се странкама и грађанима пружају информације о раду суда које им могу олакшати обављање послова везано за рад самог суда (радно време, контакт	портпарол Суда и Служба за информатику и аналитику	Стална активност

подаци, услуге које нуди суд, нпр. уверења и сл.)		
Реализација закључених протокола о сарадњи	председник суда, судије задужене за реализацију протокола, портпарол Суда и друго судско особље задужено за примену закључених протокола/споразума о сарадњи	Стална активност
Разматрање могућности за закључивање додатних Протокола о сарадњи са екстерним институцијама (факултети, средње школе, институти и сл.) и евентуално закључивање наведених протокола, уколико су испуњени услови	председник Суда и портпарол суда	Стална активност
Разматрање могућности за реализовање координационих састанака са институцијама са којима суд остварује екстерну комуникацију (ПУ, ЦЗСР, Пошта итд.) и евентуално одржавање истих, уколико су испуњени услови	председник Суда и портпарол Суда	Стална активност
Унапређења остварене екстерне комуникације у погледу повезивања са ПР активностима екстерних субјеката (нпр. јавног тужилаштва, полиције и сл.)	председник Суда и портпарол Суда	Стална активност
Присуство председника Суда и судија на састанцима са другим институцијама/ презентације на тему рада Суда и судија	председник Суда у сарадњи са председницима кривичног, парничног и извршног/ванпарничног одељења суда	Стална активност
Организовање симулације суђења за ученике средњих школа и студенте Правних факултета у Београду с којима је потписан Протокол о сарадњи	судије Суда задужене за реализацију протокола, портпарол Суда и друго судско особље задужено за примену закључених протокола/споразума о сарадњи	Стална активност

Медијске активности	председник Суда/ портпарол Суда или лице које одреди председник суда	Стална активност
Састанак Комисије за повећање поверења јавности у рад суда и израда Годишњег извештаја и израда предлога Плана за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2017. годину	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда и портпарол Суда	31.12.2017.
Усвајање Плана за повећање поверења јавности у рад суда за 2018. годину, по предлогу Комисије за повећање поверења јавности у рад суда	председник Суда и секретар Суда	31.12.2017.

Све наведене активности предузимаће се уз упознавање присутних чланова Комисије од стране портпарола суда о тренутном стању на састанцима Комисије и усвајање закључака Комисије за повећање поверења јавности у рад суда о даљем поступању у оквиру најефикасније и најцелисходније реализације Плана, давањем Годишњег извештаја председнику суда о предузетим активностима у циљу реализације Плана за повећање поверења јавности у рад Трећег основног суда у Београду .

Комисија је овлашћена да уз сагласност председника суда измени План уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљева Плана за повећање поверења јавности у рад Трећег основног суда у Београду.



ПРЕДСЕДНИК СУДА

Судија Душан Агатоновић

